ПРИНЯТО:
Советом по качеству ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж
Протокол № «23 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ввести в действие с « 23 » августа 2014 г.
директор ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж
_____ А.М.Баканов
« 23 » августа 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании образовательной программы

г. Рыбинск

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	Методист	Ермолычева С.В.		
Проверил	Зам. директора по УР	Осокина И.Н.		
Согласовал	Руководитель Центра Управления качества	Белорусов Е.А.		
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 11.04.2015 13:06	КЭ:_____	УЭ № _____	Стр. 1 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы (далее – ОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии.

1.2. ОП представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

2.2. ОП разрабатывается по каждой специальности профессии.

2.3. ОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОП следует учитывать мнение работодателей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника

3.2. ОП включает в себя:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,
- комплекты оценочных средств по модулям,
- программу преддипломной практики,
- программу государственной итоговой аттестации.

3.3. Ответственными за составление и формирование образовательной программы по специальности являются заведующие отделениями по специальности.

3.4. Образовательная программа формируется на бумажных носителях в папках по каждой специальности и хранится в кабинете Методической службы. Электронный вид образовательной программы хранится на ПЦК по специальности.

4. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Писание Макета образовательной программы составляется по макету, предложенному в Приложении.

4.2. Макет описания образовательной программы по специальности утверждается на методическом совете колледжа.

4.3. Описание образовательной программы утверждается директором колледжа.

4.4. Описание образовательной программы по каждой специальности публикуется на сайте колледжа.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ярославской области

Рыбинский полиграфический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЯО Рыбинский
полиграфический колледж

_____
(подпись)

«_____» _____2014г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВПИСАТЬ ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

г. Рыбинск
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 6
1.1 Определение 6
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы 6
1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы 6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников 8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников 8
3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы 9
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 10
4.1 Рабочий учебный план 10
4.2 Календарный учебный график 10
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей 10
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы 11
6 Требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы 12
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов 12
6.2 Использование образовательных технологий 12
6.3 Требования к кадровому обеспечению 13
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств 13
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 15
Структура рабочей программы учебной дисциплины: 15
Структура рабочей программы профессионального модуля: 15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык» 15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература» 16
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык» 16
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История» 16
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы теории информации» 16
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры» 17
Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00 17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25 августа 2010г. за № 878;
- Устав ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программе ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (углубленный уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет 6966 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику – 6 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 12 недель, производственную практику (преддипломную) – 3 недели, промежуточную аттестацию – 8 недель, государственную итоговую аттестацию – 9 недель.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Скопировать из стандарта

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Скопировать из стандарта

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Скопировать из стандарта

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Взять из стандарта ПК и ОК

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности). (по отраслям072501 Дизайн) Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности размещен на сайте Колледжа (http://rpcollege.ru/file).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ОП СПО специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (http://rpcollege.ru/file).

4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОП по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, в с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Скопировать из стандарта

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОП по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГОУ СПО ЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (http://rpcollege.ru/file).

6.2 Использование образовательных технологий

6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности

преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

6.2.2 Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (http://rpcollege.ru/file).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой обще профессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2 Структура и содержание учебной дисциплины.
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины
Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

Структура рабочей программы профессионального модуля:

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2 Результаты освоения профессионального модуля
3 Структура и содержание профессионального модуля
4 Условия реализации программы профессионального модуля
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

–
–
–

уметь

–
–
–

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК…..

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 17 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена (дифференцированного зачета, по накопительной системе).

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»

И т.д. для общеобразовательных дисциплин

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы теории информации»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

–

–

–

уметь

–

–

–

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 17 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена (дифференцированного зачета, по накопительной системе).

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

–

–

–

уметь

–

–

–

иметь практический опыт

–

–

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности **«Разработка и администрирование баз данных»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1–2.4, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 528 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 456 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 304 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 152 час.;
- учебной практики – 72 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.02.01.01 «Разработка прикладных программ на основе баз данных».

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

И т.д. на все модули

Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики – 4 недели.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене-ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро-ванных					